



CREATION D'ENTREPRISE : MANAGEMENT DES EQUIPES

FOAD
Formation à distance



CREATION D'ENTREPRISE : MANAGEMENT DES EQUIPES

Gestion des conflits :

Dans ce parcours de formation gestion des conflits, vous apprendrez à adopter la bonne posture face aux conflits et à utiliser des techniques efficaces pour apaiser les situations de conflits.

Devenir tuteur :

Dans ce parcours de formation vous allez apprendre comment devenir tuteur d'un collaborateur / stagiaire.

La vie des entreprises est souvent rythmée par des arrivées de nouveaux entrants qu'ils soient des collaborateurs, stagiaires ou encore des apprentis.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Dans ce parcours de formation vous aurez acquis une vision globale du handicap. Vous saurez identifier les différents types de handicap et clarifier le handicap visible et invisible.

Sécurité en milieu tertiaire :

Les risques et les situations dangereuses sont partout, à des niveaux différents, mais il faut les prendre en compte et y être attentif au quotidien. Dans cette formation, nous allons aborder les risques principaux qui se présentent dans le secteur tertiaire et les moyens de prévention à votre disposition.

Ce parcours de formation contient 6 modules :

Ce parcours de formation contient 6 modules :

Création d'entreprise :

Dans ce parcours de formation, Estelle vous donnera toute la méthodologie pour monter de A à Z votre propre Business Plan, un élément clé de l'entrepreneuriat.

Management & leadership :

Dans ce parcours de formation, vous allez tout savoir sur le management et le leadership. L'accent sera mis sur la dimension relationnelle, clé de voute de la performance et du bien-être en entreprise.



ACCES ILLIMITÉ

Plusieurs formations, proposant un métier complet à votre rythme



LE METIER A 360°

+ leçons et cahiers d'exercices Apprenez un métier de A à Z



CERTIFICAT

Certificat Supérieur de Formation Professionnelle



COACH PERSONNEL

Un suivi sur-mesure pour vous accompagner

TOUTE NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE ÉCOUTE



Tél : 01 44 52 16 76



contact@schoolonlineuniversity.com

SCHOOL ONLINE UNIVERSITY L'ÉCOLE DES FORMATIONS À DISTANCE

School Online University est une école en ligne de formations certifiantes reconnues par le milieu professionnel. Notre solution digitale innovante permet de travailler à distance et à votre rythme... où vous voulez, quand vous voulez. Vous êtes acteur de votre formation, vivez la comme si vous y étiez.



UN APPRENTISSAGE
ILLIMITÉ À DISTANCE



SE FORMER AVEC
DES PROFESSIONNELS



FORMEZ VOUS
A VOTRE RYTHME



40 ANS D'EXPÉRIENCE
EN PÉDAGOGIE



UN SUIVI
PERSONNALISÉ

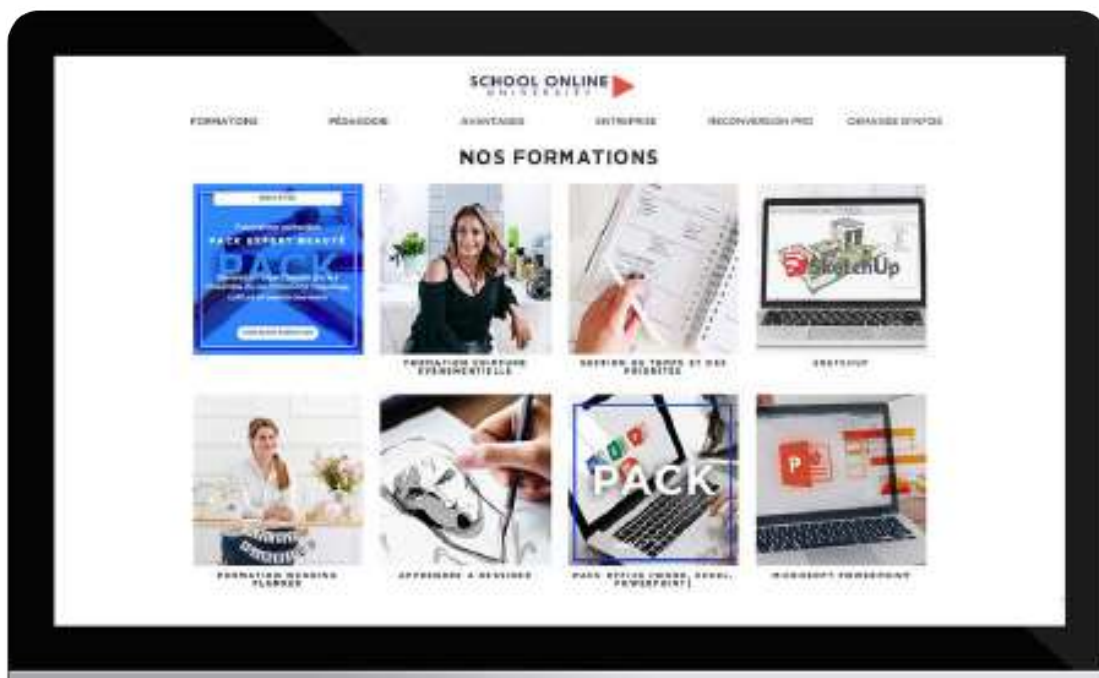


FAITES FINANCER VOTRE
FORMATION PAR PÔLE EMPLOI



UN ESPACE ÉTUDIANT
PROFESSEUR DÉDIÉ

DECOUVREZ NOS NOMBREUSES FORMATIONS



POUR TOUTE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS



Tél : 01 44 52 16 76



contact@schoolonlineuniversity.com



Formatrice : ESTELLE TEURQUETIL
CRÉATION D'ENTREPRISE

FORMATION CRÉATION D'ENTREPRISE

APPRENEZ UN SAVOIR - FAIRE

Le parcours de formation « Création d'entreprise » a pour vocation de vous aider à vous lancer dans l'entrepreneuriat et à réaliser vos rêves de vie. L'entrepreneuriat c'est aussi bien monter une entreprise que se lancer en auto-entrepreneur(e) ; que vous souhaitez créer une start-up web ou ouvrir un restaurant ! Dans ce parcours de formation, Estelle vous donnera toute la méthodologie pour monter de A à Z votre propre Business Plan, un élément clé de l'entrepreneuriat. C'est le dossier qui reprend tout votre projet (rédactionnel et financier) et grâce auquel vous pourrez demander des financements.

DÉROULÉ DE LA FORMATION

- Trouver l'idée & apprendre à détecter les opportunités
- La stratégie, le business model, le business plan
- Créer sa marque, l'importance de l'image de marque
- Les statuts, entreprendre seul(e), à plusieurs, gérer les formalités
- Les financements

ESTELLE VOUS DONNE LES CLÉS

Avec elle, suivez les étapes de votre projet à l'aide des 31 leçons en vidéos, du support de cours de 111 pages et validez vos acquis grâce à un cahier pratique composé de plus de 40 exercices. L'encadrement pédagogique actif de nos experts vous permettra de monter en compétences et d'atteindre **votre certificat School Online University « création d'entreprise »**.



ACCES ILLIMITÉ

Formation à votre rythme où et quand vous voulez



31 LEÇONS VIDEO

+ Questions - support de cours & exercices



CERTIFICAT

Certificat Supérieur de Formation Professionnelle



COACH PERSONNEL

Un suivi sur-mesure pour vous accompagner

TOUTE NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE ÉCOUTE



Tél : 01 44 52 16 76



contact@schoolonlineuniversity.com

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE AVEC ESTELLE

Lors de ce parcours de formation vous apprendrez à développer votre esprit critique, à créer à partir d'un nouvel usage, voire même à innover ! Chaque idée mérite d'être protégée, avec Estelle vous étudierez tous les moyens disponibles et adaptés à vos projets.

Il vous faudra également tester son idée. C'est ce que vous allez découvrir tout au long de votre parcours de formation avec Estelle.

- Le Lean Start up (vérification de la validité des concepts)
- Test en grandeur nature
- L'étude de marché
- Comment mener à bien une étude de marché
- L'importance de l'image de marque : créer un univers reconnaissable, protéger la marque et les noms de domaines
- Rassembler autour de sa marque : créer une communauté en amont, comprendre l'importance des réseaux sociaux
- Le business model et le business plan: qu'est-ce que c'est, comment bien les construire
- Les 4P : Promotion, Produit, Prix, Publicité
- L'importance des statuts, entreprendre seul(e) ou à plusieurs (La SARL, La SAS)
- Immatriculer son entreprise, les interlocuteurs, les impôts, comment fonctionne la TVA ?
- La trame du cours vous permet d'identifier tous les aspects importants de la création d'entreprise

Estelle vous accompagnera dans chaque étape du parcours de formation, celui-ci a été étudié afin qu'il corresponde à tous les stades d'avancement de votre projet.



FORMATION MANAGEMENT & LEADERSHIP

APPRENEZ LES TECHNIQUES DE MANAGEMENT DE ROXANE

Dans ce parcours de formation, Roxane vous donnera toutes les instructions nécessaires sur un grand nombre d'aspects du management et du leadership. L'accent sera mis sur la dimension relationnelle, clé de voute de la performance et du bien-être en entreprise. Tout en comprenant votre interlocuteur et en sachant échanger selon les différentes personnalités et difficultés de chacun et ainsi trouver des solutions.



Formatrice : ROXANE JARRY
COACH EN RH

DÉROULÉ DE LA FORMATION

- MODULE 1 - MANAGEMENT OU LEADERSHIP ?
- MODULE 2 - LE LEADER : UN MANAGER AGILE
- MODULE 3 - LE LEADER : UN MANAGER
DANS LA RELATION
- MODULE 4 - LE LEADER : UN MANAGER COACH
- MODULE 5 - LE LEADER : UN MANAGER ANIMATEUR

ROXANE VOUS DONNE LES CLÉS

Avec elle, suivez les étapes et comprenez comment manager vos équipes à l'aide des leçons vidéos, du support de cours de 76 pages et validez vos acquis grâce aux exercices. L'encadrement pédagogique actif de nos experts vous permettra de monter en compétences et d'atteindre votre **certificat School Online University « Management et Leadership »**.



ACCES ILLIMITÉ

Formation à votre rythme
où et quand vous voulez



90 LEÇONS VIDEO

+ Questions & 76 pages de
support de cours



CERTIFICAT

Certificat Supérieur de
Formation Professionnelle



COACH PERSONNEL

Un suivi sur-mesure pour
vous accompagner

TOUTE NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE ÉCOUTE



Tél : 01 44 52 16 76



contact@schoolonlineuniversity.com

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE AVEC ROXANE

MODULE 1 - MANAGEMENT OU LEADERSHIP ?

Chapitre 1 - Management

Chapitre 2 - Leadership

Chapitre 3 - Manager ou leader ?

MODULE 2 - LE LEADER : UN MANAGER AGILE

Chapitre 1 - Styles de leadership

Chapitre 2 - Le circomplexe du leadership

Chapitre 3 - Organisation et management

Chapitre 4 - Management collaboratif

MODULE 3 - LE LEADER : UN MANAGER DANS LA RELATION

Chapitre 1 - Profils de communication

Chapitre 2 - Etre à l'écoute

Chapitre 3 - Techniques de communication managériale

Chapitre 4 - Formalisation de la relation

MODULE 4 - LE LEADER : UN MANAGER COACH

Chapitre 1 - Autonomie

Chapitre 2 - Délégation

Chapitre 3 - Objectifs

Chapitre 4 - Le manager jardinier

MODULE 5 - LE LEADER : UN MANAGER ANIMATEUR

Chapitre 1 - Stade de maturité de l'équipe

Chapitre 2 - Vision

Chapitre 3 - Autorité

Chapitre 4 - Motivation

Chapitre 5 - Animation d'équipe



FORMATION GESTION DES CONFLITS

OBJECTIFS

Il est important de prendre conscience que le facteur humain est un levier majeur de performance au travail. Il est donc nécessaire d'intégrer l'efficacité relationnelle dans son travail car autrement, cela peut générer le développement permanent de conflits.

Le conflit est un phénomène naturel dans la vie des groupes et des équipes.

Dans ce parcours de formation de 5 chapitres :

Vous saurez identifier les différents types de conflits, et apprendrez à identifier et gérer différents types d'émotions et besoins pré et post conflit. Accompagné de Ketty experte en développement des compétences et passionnée par les relations humaines vous apprendrez à anticiper et gérer tous types de conflits. Petites, moyennes, grandes entreprises la qualité de la communication entre les individus constitue généralement un enjeu de performance.

L'encadrement pédagogique actif de nos experts vous permettra de monter en compétences et d'atteindre votre certificat School Online University de « formateur/trice en gestion des conflits ».



Formateur : KETTY NESTOR
EXPERTE EN DÉVELOPPEMENT DES
COMPÉTENCES

DÉROULÉ DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation vous serez capables de :

- Distinguer les différents types de conflits
- Analyser les facteurs internes ou externes du conflit
- Utiliser des outils de prévention et de résolution des conflits
- Développer des situations de travail plus sereines
- Replacer son énergie sur le travail que nous avons accomplir seul et/ou avec les autres.



ACCES ILLIMITÉ

Formation à votre rythme
où et quand vous voulez



21 LEÇONS VIDEO

+ Questions support de cours
& exercices



CERTIFICAT

Certificat Supérieur de
Formation Professionnelle



COACH PERSONNEL

Un suivi sur-mesure pour
vous accompagner



SOMMAIRE

MODULE 1 : L'AUTODIAGNOSTIC "GESTION DES CONFLITS"

- I - INTRODUCTION
- II - L'ESTIMATION DE VOS RÉACTIONS
- III - VOS RÉSULTATS
- IV - VOTRE STYLE DE GESTION DES CONFLITS

MODULE 2 : LES DIFFÉRENTS TYPES DE CONFLITS

- I - LE CONFLIT : UNE RÉALITÉ DES GROUPES
- II - LES TYPES DE CONFLITS
- III - QUIZ

MODULE 3 : LES FACTEURS DE CONFLITS

- I - LES PHASES DU CONFLIT
- II - L'IDENTIFICATION DES FACTEURS
- III - ETUDE DE CAS

MODULE 4 : L'EXPRESSION DES ÉMOTIONS DANS LE CONFLIT

- I - DÉFINITION
- II - LES ÉMOTIONS ET LES BESOINS
- III - CAS PRATIQUE

MODULE 5 : LA MÉTHODE DESC POUR GÉRER LES CONFLITS

- I - LES PHASES DE LA GESTION DE CONFLITS
- II - LA MÉTHODE DESC
- III - MISE EN PRATIQUE



FORMATION DEVENIR TUTEUR

DEVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES

D'un esprit curieux et passionnée de pédagogie, je m'intéresse depuis dix ans à la manière dont les personnes apprennent le plus efficacement, que ça soit en formation ou sur leur terrain de travail. La citation qui correspond le plus à mon approche est: "On apprend toujours seul mais jamais sans les autres." Titulaire d'un Master en développement des compétences et d'une certification de formateur, j'ai partagé ma passion auprès de nombreux formateurs ou tuteurs en devenir, au sein d'organismes de formation et de grandes entreprises.



Formatrice : KETTY NESTOR
EXPERTE EN DÉVELOPPEMENT
DES COMPÉTENCES

KETTY VOUS DONNE LES CLÉS

La vie des entreprises est souvent rythmée par des arrivées de nouveaux entrants qu'ils soient des collaborateurs, stagiaires ou encore des apprentis. Par conséquent, savoir accueillir ces nouveaux entrants constitue un réel enjeu pour les entreprises. La fonction de tuteur doit ainsi répondre aux exigences des entreprises et respecter la législation, notamment dans le cadre du contrat de professionnalisation.

Dans ce parcours de formation, Ketty vous transmettra sa passion pour la pédagogie et la transmission de savoir-faire, à l'issue de ce module de formation, vous disposerez d'une boîte à outils et vous serez capable de : **maitriser les missions du tuteur / Développer des situations de travail formatives / Vérifier vos talents de communicant / Identifier comment évaluer la progression d'un tuteur**

DÉROULÉ DE LA FORMATION

- 1 : Les enjeux du tutorat
- 2 : Le cadre de l'alternance
- 3 : La communication
- 4 : Les étapes de l'accompagnement

Au terme de la formation, **Obtenez votre Certificat School Online University «devenir tuteur ».**



ACCES ILLIMITÉ

Formation à votre rythme
où et quand vous voulez



17 LEÇONS VIDÉOS

cahier de cours de 35 pages
cahier d'exercices de 70 pages
+ questions



CERTIFICAT

Certificat de Formation
Professionnelle



COACH PERSONNEL

Un suivi sur-mesure pour
vous accompagner

TOUTE NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE ÉCOUTE



Tél : 01 44 52 16 76



contact@schoolonlineuniversity.com

DEVENIR TUTEUR

Ce module de formation a été conçu avec une progression pédagogique de manière à ce que vous puissiez apprendre étape par étape et à votre rythme. Surtout, prenez soin d'être dans un endroit calme et agréable pour suivre votre formation. Si vous souhaitez augmenter vos réussites d'apprentissage, je vous invite à faire et re-faire tous les exercices qui vous seront proposés tout au long de votre parcours.

SOMMAIRE

1 : Les enjeux du tutorat

- Les 5 missions du tuteur
- Les avantages du tutorat
 - Les préalables
- Les avantages du tutorat

2 : Le cadre de l'alternance

- Le contrat d'apprentissage
- Le contrat de professionnalisation
 - Le maître d'apprentissage

3 : La communication

- Les schémas de la communication
- Les principes de communication bienveillante
- Intégrer la dimension intergénérationnelle
 - Les trois temps de la formation

4 : Les étapes de l'accompagnement

- L'accueil
- Le cadrage
- L'organisation de situations formatives



Formateur : NELLY
FORMATRICE, CONFÉRENCIÈRE, CONSULTANTE

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

OBJECTIFS

Dans ce parcours de formation vous aurez acquis une vision globale sur l'accueil des personnes situation d'handicap.

Vous saurez identifier les différents types de handicap, visibles et non visibles.

À l'issue de cette formation, vous serez capable d'accueillir ces personnes avec efficacité et qualité tout en prenant en compte leurs attentes.

Par le biais des vidéos et des supports de cours, notre experte Nelly vous accompagnera dans la déconstruction de toutes les idées reçues que vous avez sur le handicap et vous apprendra à adapter vos comportements vis-à-vis des personnes en situation de handicap afin de faciliter leur inclusion et leur bon vivre.

MODULE DE FORMATION

- DEFINITION DU HANDICAP
- LA TYPOLOGIE DES HANDICAPS
- DECONSTRUCTIONS DES PREJUGES
- OPTIMISER SES SAVOIRS ETRES AVEC LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

DÉROULÉ DE LA FORMATION

Au cours de 4 modules, vous apprendrez à accueillir des personnes en situation de handicap. De la définition du handicap à la déconstruction des préjugés, vous saurez totalement en mesure de répondre à leurs attentes.



ACCES ILLIMITÉ

Formation à votre rythme
où et quand vous voulez



21 LEÇONS VIDEO

+ Questions support de cours
& exercices



CERTIFICAT

Certificat Supérieur de
Formation Professionnelle



COACH PERSONNEL

Un suivi sur-mesure pour
vous accompagner



SOMMAIRE

MODULE 1 : DEFINITION DU HANDICAP

- I - INTRODUCTION
- II - DES CHIFFRES
- III - QUE SIGNIFIE HANDICAP

MODULE 2 : LA TYPOLOGIE DES HANDICAPS ET LEURS PRINCIPALES CONSÉQUENCES

- I - LA TYPOLOGIE DES HANDICAPS
- II - HANDICAP AUDITIF
- III - HANDICAP VISUEL
- IV - HANDICAP MOTEUR
- V - HANDICAP MENTAL PSYCHIQUE
- VI - HANDICAP MENTAL
- VII - HANDICAP PHYSIQUE

MODULE 3 : DÉCONSTRUCTION DES PRÉJUGÉS POUR ANNIHILER LES ÉVENTUELLES CRAINTES

- I - DISCRIMINATION

MODULE 4 : OPTIMISER SES SAVOIR ÊTRE AVEC LES PSH

- I - CONCLUSION



FORMATION SÉCURITÉ EN MILIEU TERTIAIRE

LA FORMATION AVEC CINDY

Les risques et les situations dangereuses sont partout, à des niveaux différents bien sûr, mais il faut les prendre en compte et y être attentif au quotidien.

Dans cette formation, nous allons aborder les risques principaux qui se présentent dans le secteur tertiaire et les moyens de prévention à votre disposition, ou que vous pourrez mettre en place. Avant de rentrer dans ce niveau de détail, nous allons voir quelques généralités sur les outils et les méthodes à votre disposition en cas d'accidents, des règles d'hygiène au travail, et nous répondrons à la question suivante : comment accueillir une personne en situation de handicap en sécurité au sein de l'établissement?



Formateur : CINDY ROBIN

Intervenante en Prévention
des Risques Professionnels

DÉROULÉ DE LA FORMATION

PARTIE 1

- I - ACCUEIL SECURITE EN MILIEU TERTIAIRE
- II - CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT SUR LIEUX DE TRAVAIL
- III - PREVENTION DES CHUTES DE PLAIN PIED EN MILIEU TERTIAIRE
- IV - PREVENTION DES CHUTES DE HAUTEUR EN MILIEU TERTIAIRE
- V - PREVENTION DU RISQUE ROUTIER EN MILIEU TERTIAIRE
- VII - ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LES ERP
- VIII - HYGIENE AU TRAVAIL

PARTIE 2

- I - LES PRINCIPES DE LA SANTE-SECURITE AU TRAVAIL
- II - MAITRISER LES RISQUES LIES A SON SECTEUR D'ACTIVITE
- III - LES LEVIERS DE LA PREVENTION
- IV - SAVOIR ANALYSER UN ACCIDENT OU INCIDENT
- V - HYGIENE AU TRAVAIL

CINDY VOUS DONNE LES CLÉS

Avec elle, suivez les étapes du parcours et à l'aide des 47 leçons en vidéos, du support de cours et des nombreux exercices proposé. L'encadrement pédagogique actif de nos experts vous permettra de monter en compétences et d'atteindre **votre certificat School Online Formation « SÉCURITÉ EN MILIEU TERTIAIRE »**.



ACCES ILLIMITÉ

Formation à votre rythme
où et quand vous voulez



47 LEÇONS VIDEO

+ Questions
Cahier de cours & Exercices



CERTIFICAT

Certificat Supérieur de
Formation Professionnelle



COACH PERSONNEL

Un suivi sur-mesure pour
vous accompagner

TOUTE NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE ÉCOUTE



Tél : 01 44 52 16 76



contact@schoolonlineuniversity.com

SOMMAIRE DÉTAILLÉ - PARTIE 1

I - ACCUEIL SECURITE EN MILIEU TERTIAIRE	p. 2
<hr/>	
1.1 Les conditions de circulation dans l'entreprise	
1.2 Les conditions d'exécution du travail	p.7
II - CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT SUR LIEUX DE TRAVAIL	
<hr/>	
2.1 Que faire en cas d'accident /de malaise?	
2.2 Que faire en cas d'incendie / départ de feu?	
2.3 Pour aller plus loin...	p.44
III - PREVENTION DES CHUTES DE PLAIN PIED EN MILIEU TERTIAIRE	
<hr/>	
3.1 Statistiques du secteur tertiaire	
3.2 Le sol glissant	
3.3 Le sol instable	
3.4 Un obstacle ou objet encombrant le passage	p.87
IV - PREVENTION DES CHUTES DE HAUTEUR EN MILIEU TERTIAIRE	
<hr/>	
4.1 Statistiques du secteur tertiaire	
4.2 Utilisation d'échelle ou escabeau	
4.3 Utilisation de plateforme élévatrice de personne	p.107
V - PREVENTION DU RISQUE ROUTIER EN MILIEU TERTIAIRE	
<hr/>	
5.1 Statistiques	
5.2 Prévention des risques d'accident de la route	
5.3 Prévention des risques de TMS au volant	
5.4 Prévention des autres atteintes physiques	
5.5 Prévention des RPS	p.155
VI - PREVENTION DU RISQUE D'AGRESSION EN MILIEU TERTIAIRE	
<hr/>	
6.1 Statistiques et conséquences	
6.2 Mesures de prévention	
VII - ACCUEIL DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP DANS LES ERP	
<hr/>	
7.1 Qu'est-ce qu'un ERP ?	p.194
7.2 Les 4 types de handicap	
7.3 Accueil d'une personne en situation de handicap moteur	
7.4 Accueil d'une personne en situation de handicap visuel	
7.5 Accueil d'une personne en situation de handicap auditif	
7.6 Accueil d'une personne en situation de handicap psychique ou intellectuel	
VIII - HYGIENE AU TRAVAIL	p.194
<hr/>	
8.1 Les règles de base	
8.2 Diminuons la diffusion des virus!	
8.3 Hygiène de vie et travail	

SOMMAIRE DÉTAILLÉ - PARTIE 2

I - LES PRINCIPES DE LA SANTE-SECURITE AU TRAVAIL	p. 2
<hr/>	
1.1 Cadre réglementaire	
1.2 Vocabulaire	
1.3 Principes de prévention	
II - MAITRISER LES RISQUES LIES A SON SECTEUR D'ACTIVITE	p.7
<hr/>	
2.1 Comment agir en tant que manager ?	
2.2 Identifier les risques dans les Unités de Travail	
2.3 Hiérarchiser / Classer les risques	
2.4 Mettre en place des actions de prévention	
III - PREVENTION DES CHUTES DE PLAIN PIED EN MILIEU TERTIAIRE	p.44
<hr/>	
3.1 Communiquer à tous les niveaux	
3.2 Créer une dynamique sécurité dans son activité	
3.3 Développer une logique d'accompagnement	
3.4 Réagir au non-respect des consignes	
IV - SAVOIR ANALYSER UN ACCIDENT OU INCIDENT	p.87
<hr/>	
4.1 Enregistrer les accidents et presque accidents	
4.2 L'arbre des causes	
4.3 Exercices d'application	
V - HYGIENE AU TRAVAIL	p.107
<hr/>	
5.1 Règles de base	
5.2 Diminuons la diffusion des virus!	
5.3 Hygiène de vie et travail	
VI - PREVENTION DU RISQUE D'AGRESSION EN MILIEU TERTIAIRE	p.155
<hr/>	
6.1 Statistiques et conséquences	
6.2 Mesures de prévention	