



LOGICIEL DE PRÉSENTATION - POWERPOINT

FOAD

Formation à distance

PCIE - Passeport de Compétences Informatique Européen

TITRE DE CERTIFICATION : Le Passeport de Compétences Informatique Européen (PCIE) est le standard mondial de la validation des compétences de base en informatique. Le PCIE existe en France depuis 1996 et a été mis en place par ECDL France, l'opérateur national et exclusif de la certification.

Les bénéfices de l'utilisation de la certification ICDL sont multiples : Obtenir un certificat ICDL démontre sur le marché de l'emploi l'expérience acquise sur le terrain ou par des formations. Le passeport ICDL fournit une preuve incontestable et mondialement reconnue, de ses compétences.

Les points forts

- Passage devant un jury de professionnels
- Formations dispensées par des experts
- passeport ICDL référence internationale de la certification des compétences numériques
- Suivre sur smartphone, ordinateur, tablette

Informations pratiques

Parcours modulaire
Plusieurs rythmes possibles pédagogique
Powerpoint 2016 ou supérieur - PC ou Mac

APPRENEZ LES FONDAMENTAUX

Dans ce parcours de formation, Michel M. vous donnera toutes les instructions nécessaires pour exploiter efficacement Powerpoint, de sa prise en main à l'utilisation de ses fonctions avancées.

Peu importe si vous êtes débutant ou si vous avez déjà utilisé une version précédente de Powerpoint : à la fin de ce parcours vous serez capable de réaliser des présentations, de présenter clairement et de façon ordonnée vos projets pour vos clients, collaborateurs ou interlocuteurs.

MICHEL VOUS DONNE LES CLÉS

Avec lui, suivez les étapes et créez des slides de qualité pro à l'aide des 90 leçons vidéos, du support de cours de 124 pages et valiez vos acquis grâce aux exercices. L'encadrement pédagogique actif de nos experts vous permettra de monter en compétences et d'atteindre votre **certificat « Microsoft Powerpoint»**.



ACCES ILLIMITÉ

Formation à votre rythme
où et quand vous voulez



90 LEÇONS VIDEO

+ Questions & 124 pages de
support de cours



CERTIFICAT

Certificat Supérieur de
Formation Professionnelle



COACH PERSONNEL

Un suivi sur-mesure pour
vous accompagner

TOUTE NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE ÉCOUTE



Tél : 01 44 52 16 76



contact@schoolonlineuniversity.com

CE QUE VOUS ALLEZ APPRENDRE AVEC MICHEL

PREMIERS PAS

Que peut-on faire avec PowerPoint ?
Terminologie
Lancer PowerPoint
La fenêtre de PowerPoint
Première utilisation du ruban
La vue Backstage
Définition du dossier de travail
Couper, copier, coller
Couper-copier-coller évolué
Les vues de PowerPoint

PREMIÈRE PRÉSENTATION

Définir une nouvelle présentation
Modifier un modèle existant
Album photo
Ouvrir une présentation existante
Enregistrer une présentation
Insérer une diapositive dans une présentation

BONNES PRATIQUES

La barre d'outils Accès rapide
Travailler avec des versions antérieures de PowerPoint
Raccourcis vers les éléments du ruban
Sauvegarde automatique
Associer des mots-clés à une présentation
Retrouver une présentation par ses mots-clés
La fonctionnalité Rechercher
Recherches dans Bing sans quitter PowerPoint

AJOUTER DES OBJETS AUX DIAPOSITIVES PARTIE 1

Conseils utiles
Utilisation de texte
Ajouter une image locale dans une diapositive
Ajouter des images en ligne dans une diapositive
Effets artistiques
Supprimer l'arrière-plan d'une image
Compresser les images d'une présentation
Effets typographiques
L'outil de capture d'écran
Ajouter un fichier audio
Enregistrer un commentaire audio
Ajouter une vidéo locale
Ajouter une vidéo en ligne
Appliquer des effets spéciaux à une vidéo
Enregistrement de l'écran

AJOUTER DES OBJETS AUX DIAPOSITIVES PARTIE 2

Représenter des données numériques par un graphique
Importer un graphique Excel
Formes automatiques
Personnalisation d'une forme

Graphiques SmartArt
Insérer un tableau dans une diapositive
Incorporer un tableau dans une diapositive
Utiliser des tableaux existants
Importer du texte Word
Equations
Ajouter des notes manuscrites

ANNOTATION ET MISE EN FORME DES DIAPOSITIVES

Ajouter des notes
Ajouter des commentaires
En-têtes et pieds de page
Modifier l'arrière-plan des diapositives
Un logo sur toutes les diapositives
Modifier les polices utilisées dans une présentation
Aligner des objets
Fusionner des formes
Grouper et dissocier des objets
Superposer des objets
Convertir un tracé en formes
Convertir un texte en graphique SmartArt
Impression

MODE PRÉSENTATION

Lancer une présentation
Le mode Présentateur
Les boutons d'action
Diffuser une présentation sur le Web
Imprimer des résumés papier
Incorporer les polices dans une présentation
Créer un package sur CD-ROM
Diaporamas personnalisés
Enregistrer une présentation sous la forme d'un diaporama
Configuration des timings pour un diaporama

TECHNIQUES AVANCÉES

Ajouter des transitions
Animer textes et objets
Mouvements
Ajouter des effets sur le texte
Modifier la taille d'une image
Ajouter des liens dans une présentation
Corrections pendant la frappe
La trieuse de diapositives
Personnaliser le ruban
Le mode protégé
Compléments pour Office
Plans conceptuels

TRAVAILLER À PLUSIEURS DANS POWERPOINT

Envoyer une présentation par e-mail
Formats PDF et XPS
Envoyer une présentation au format PDF ou XPS
Protéger une présentation
Coéditer une présentation

SCHOOL ONLINE UNIVERSITY L'ÉCOLE DES FORMATIONS À DISTANCE

School Online University est une école en ligne de formations certifiantes reconnues par le milieu professionnel. Notre solution digitale innovante permet de travailler à distance et à votre rythme... où vous voulez, quand vous voulez. Vous êtes acteur de votre formation, vivez la comme si vous y étiez.



UN APPRENTISSAGE
ILLIMITÉ À DISTANCE



SE FORMER AVEC
DES PROFESSIONNELS



FORMEZ VOUS
A VOTRE RYTHME



40 ANS D'EXPÉRIENCE
EN PÉDAGOGIE



UN SUIVI
PERSONNALISÉ



CERTIFICAT DE
FORMATION PROFESSIONNEL

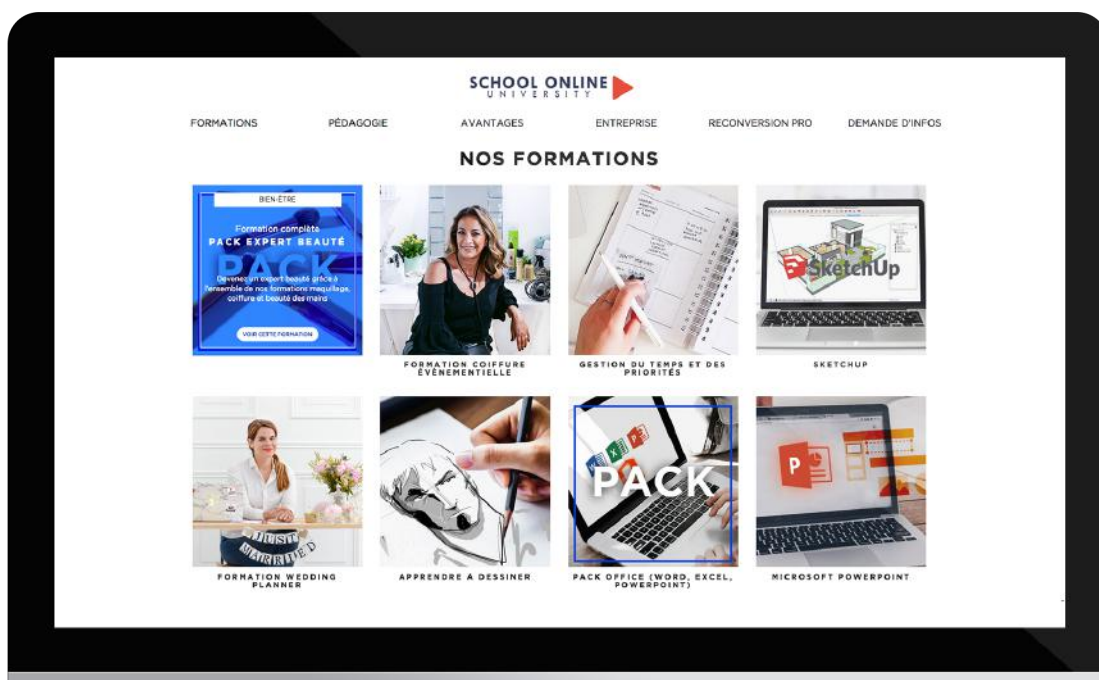


FAITES FINANCER VOTRE
FORMATION PAR PÔLE EMPLOI



UN ESPACE ÉTUDIANT
PROFESSEUR DÉDIÉ

DECouvrez NOS NOMBREUSES FORMATIONS



TOUTE NOTRE ÉQUIPE EST À VOTRE ÉCOUTE



Tél : 01 44 52 16 76



contact@schoolonlineuniversity.com